

Manual Operativo de Conflictos de Interés

ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Objeto	3
3. Normativa de aplicación	4
4. Alcance	5
5. Tipología de conflictos de interés y su tratamiento	6
5.1 Actuaciones generales: Declaración de conflictos de interés y declaración de partes vinculadas	6
5.2 Tipos de conflictos de interés	6
5.2.1 Préstamos, créditos, avales y garantías otorgadas a Consejero/a, a sus personas vinculadas y a la Dirección General y asimilados.	7
5.2.2 Otros conflictos de interés.	16
5.2.2.1 Operaciones distintas a los préstamos, créditos o avales por los que la Caja asuma alguna obligación con el/la Consejero/a o sus partes vinculadas.	16
5.2.2.2 Conflictos de interés establecidos en el artículo 229 de la Ley de Sociedades de capital	17
5.2.2.3 Participación de familiares de los Consejeros/as en los procesos de selección de personal	19
6 Actuaciones a realizar por la Entidad	19
7 Aprobación, actualización y mantenimiento	20
Anexo I- Modelo de declaración de conflictos de interés de los/las Consejero/as	21
Anexo II- Declaración de partes vinculadas	24

1. Introducción

Dentro de la gobernanza de las entidades de crédito cobra especial importancia la gestión de los conflictos de interés que pueden producirse como resultado de las actividades desarrolladas por sus empleados/as, por los/as Consejeros/as, la Dirección general y sus asimilados así como, en su caso, las entidades pertenecientes al grupo societario en el que se integre la entidad de crédito.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre ordenación, supervisión y solvencia de las entidades de crédito “el consejo de administración de las entidades de crédito deberá definir un sistema de gobierno corporativo que garantice una gestión sana y prudente de la entidad, y que incluya el adecuado reparto de funciones en la organización y la prevención de conflictos de intereses. El consejo de administración vigilará la aplicación del citado sistema y responderá de ella. Para ello deberá controlar y evaluar periódicamente su eficacia y adoptar las medidas adecuadas para solventar sus deficiencias.”

A estos efectos, Caja Rural de Asturias cuenta con una Política de conflictos de interés aprobada por su Consejo Rector, como parte de su Sistema de Gobierno Interno.

En esta Política de conflictos de interés se establecen las bases fundamentales de actuación para la prevención y gestión de posibles conflictos de interés con carácter general, y se hace necesario el desarrollo de la misma en lo que se refiere a los conflictos de interés que pueden afectar a los/as Consejeros/as y sus partes vinculadas así como a la Dirección General y asimilados.

El presente Manual Operativo tiene por objeto dicho desarrollo.

2. Objeto

El objeto del presente Manual consiste en identificar aquellos conflictos de interés que afectan tanto a los/las Consejeros/as como a sus personas vinculadas, y establecer las medidas que la Entidad ha de poner en marcha para su detección, mitigación y/o, en su caso, para la dispensa de la prohibición genérica que pesa sobre los mismos.

Se considera que existe un conflicto de interés en aquellas situaciones en las que los intereses personales del/de la consejero/a, sean por cuenta propia o ajena, entren o puedan entrar en conflicto con el interés social de la Caja y sus deberes para con la Entidad. El interés personal del/de la consejero/a podrá ser propio o de sus personas vinculadas, tal y como se definirán más adelante.

Sobre los/las Consejeros/as pesa un deber de lealtad que se traduce en la obligación de actuar con honestidad, integridad e independencia de ideas y evitar conflictos de interés que puedan comprometer su capacidad para tomar decisiones objetivas e imparciales que persiguen salvaguardar los intereses de la Caja.

Asimismo, la Entidad debe estar en condiciones de identificar las situaciones de conflictos de interés, evaluar dichas situaciones y gestionarlas de la mejor manera posible para evitar cualquier perjuicio a la Caja derivada de las mismas.

Dentro de los conflictos de interés en los que se puede encontrar los/las consejero/as están:

- Aquellas operaciones que consisten en el otorgamiento por la Entidad de préstamos, avales, y garantías¹, a sus Consejeros/as o personas vinculadas a ellos. (Se incluyen también Director General y asimilados porque la normativa también lo hace extensivo a ellos).
- Cualesquiera otras relaciones mercantiles, transacciones y actuaciones llevadas a cabo por el/la Consejero/a y/o sus personas vinculadas, en los términos previstos en la normativa de aplicación.

El tratamiento de ambos tipos de conflictos de interés es objeto de desarrollo en el punto 5 del presente Manual.

3. Normativa de aplicación

Los conflictos de interés que afectan a los/las Consejeros/as se encuentran regulados en la siguiente normativa:

- Ley 13/1989, de 26 de mayo, de Cooperativas de Crédito

¹ Se entienden comprendidas todas aquellas operaciones de activo que lleven aparejada una financiación al/a la consejero/a o persona vinculada sea cual fuere su tipología

- Real Decreto 84/1993, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 13/1989, de Cooperativas de Crédito
- Ley 10/2014, de 26 de junio, de Ordenación supervisión y solvencia de las entidades de crédito (LOSS).
- Real Decreto 84/2015, de 13 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 10/2014 (RLOSS)
- Circular 2/2016, de 2 de febrero del Banco de España, a las entidades de crédito, sobre supervisión y solvencia, modificada por la Circular 3/2022, de 30 de marzo de Banco de España.
- Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas (Ley 27/1999)².
- Ley 4/2010, de 29 de junio, de Cooperativas del Principado de Asturias
- Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital (LSC).
- Directrices EBA/GL/2021/05, de 2 de julio, sobre Gobierno Interno.

4. Alcance

Este Manual es de obligado conocimiento y cumplimiento por todos los miembros del Consejo Rector, el/la Directora/a General y asimilados.

Los conflictos de interés a los que se refiere este Manual Operativo pueden originarse no solo respecto de los/las Consejeros/as sino también respecto de las personas vinculadas a los mismos. Estas personas vinculadas al/ a la Consejero/a se definirán más adelante, siendo distintas en función de la tipología de conflictos de interés y la normativa de aplicación.

² Sin perjuicio de la normativa autonómica de aplicación a la Caja. En caso de regirse por normativa autonómica, la misma se deberá incorporar en el listado y aplicarse con carácter preferente con respecto a la normativa nacional de cooperativas

5. Tipología de conflictos de interés y su tratamiento

5.1 Actuaciones generales: Declaración de conflictos de interés y declaración de partes vinculadas

En primer lugar y con carácter general, al menos una vez al año, el/la Consejero/a estará obligado a cumplimentar y firmar una declaración sobre los conflictos de interés que le puedan afectar a él/ella directamente o a sus partes vinculadas y que habrá de remitir al Secretario del Consejo Rector. Se adjunta modelo de declaración como Anexo I.

Además de esta declaración anual sobre conflictos de interés, el/la consejero/a estará obligado a informar al Consejo, de manera inmediata, de cualquier potencial conflicto de interés en el que se encuentre incurso/a él/ella o sus partes vinculadas, en el momento en que el mismo se produzca.

Adicionalmente, a fin de que la Entidad pueda realizar un seguimiento de las partes vinculadas y sin perjuicio de que los miembros del Consejo Rector están obligados a informar al Secretario del Consejo Rector sobre cualquier modificación en sus partes vinculadas, desde el mismo momento en que tengan conocimiento, se cumplimentará y firmará con carácter anual, la ficha de partes vinculadas que se adjunta, como Anexo II.

Estos conflictos de interés deberán ser objeto de información en la memoria que acompaña a las cuentas anuales de la Entidad.

5.2 Tipos de conflictos de interés

Los distintos tipos de conflicto de interés que pueden darse pueden derivar de:

a) La concesión de préstamos, créditos, avales y garantías³ por la Entidad a los/las consejero/as o a cualquiera de sus partes vinculadas.

b) Otras transacciones con la sociedad y conflictos de interés:

b.1) Operaciones distintas a los préstamos, créditos o avales por los que la Caja asuma alguna obligación con el/la Consejero/a o sus partes vinculadas.

b.2) Resto de conflictos de interés.

Tanto la concesión de préstamos, créditos, avales y garantías (apartado a) como otras transacciones llevadas a cabo por el/la consejero/a y sus partes vinculadas y la sociedad (apartado b.1), entran dentro del concepto amplio de Operaciones vinculadas.

5.2.1 Préstamos, créditos, avales y garantías otorgadas a Consejero/a, a sus personas vinculadas y a la Dirección General y asimilados.

En este apartado vamos a desarrollar las operaciones que consisten en préstamos, créditos, avales y garantías otorgadas a este colectivo. Quedan excluidas y por tanto no tendrán la consideración de créditos, avales y garantías, las operaciones transitorias como descubiertos en cuenta o saldos deudores en tarjeta de crédito, siempre que el importe dispuesto se halle dentro de los límites usuales en este tipo de contratos (Norma 35 de la Circular 2/2016, del Banco de España).

Esta tipología de operaciones afecta a:

A) Los miembros del Consejo Rector [**Grupo A**]

B) Directores/as Generales y asimilados [**Grupo B**]

C) Partes vinculadas a los/las consejero/a [**Grupo C**] que son⁴:

a. Su cónyuge, pareja de hecho y descendiente y ascendiente en primer grado por consanguinidad o adopción.

³ Se entienden comprendidas todas aquellas operaciones de activo que lleven aparejada una financiación al/ a la consejero/a o persona vinculada sea cual fuere su tipología

⁴ **ATENCIÓN:** Debe tenerse en cuenta que esta definición de partes vinculadas al Consejero es solamente aplicable respecto de las operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías conforme al art. 29.7 de la LOSS. Para el resto de conflictos de interés, más adelante se indicará quienes se consideran partes vinculadas al/a la consejero/a

b. Toda entidad mercantil en la que el miembro del Consejo, o una de las personas indicadas en la letra a), tenga una participación significativa superior o igual al 10 por ciento en su capital o en sus derechos de voto, o en la cual puedan ejercer una influencia notable, o en la cual ocupen puestos de alta dirección o sean miembros del Consejo.

D) Miembros de Comisiones ejecutivas, Interventores y miembros del Comité de recursos, sus partes vinculadas así como las partes vinculadas al/a la Directora/a General, entendiéndose por tales los "parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad" y entidades en las que estos cargos y sus mencionados familiares sean patronos, consejero/as, administradores, altos/as directivos/as, asesores/as o miembros de base con una participación en el capital igual o superior al 5%; partes vinculadas a los/las Consejeros/as entendidas estas sólo aquellas que superen los límites establecidos en el artículo 29.7 de la LOSS y se encuadren dentro de los límites del art. 24.3 RCC [**Grupo D**].

Para poder describir adecuadamente las actuaciones que se deben realizar, vamos a distinguir entre las diferentes tipologías de operaciones, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Préstamos, incluyendo operaciones de Créditos, avales y garantías				
características de estas operaciones:				
	No condiciones estandarizadas por importe > 200.000€ ni condiciones Convenio colectivo.	condiciones convenio colectivo empleados	Condiciones estandarizadas a clientes e Importe operaciones <200.000 (persona, familiares hasta segundo grado o sociedades con participación >=15%)	Sin características determinadas
Grupo A: Consejeros	Tipo 1	Tipo 3	Tipo 3bis	-
Grupo B: Directores Generales y asimilados	Tipo 2	Tipo 4		-
Grupo C: Partes Vinculadas Consejeros (1)	-	-	-	Tipo 5
Grupo D: Interventores, Comisiones Ejecutivas, etc y P.V. conforme a normativa de cooperativas de crédito				Tipo 6

(1) Según definición Art 29.7 de la Ley 10/2014 LOSS

Por tanto, las tipologías están compuestas por una parte perteneciente al **Grupo A, B, C o D** y una operativa con unas características concretas:

- **Tipo 1:** todas las operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías con miembros del Consejo (**Grupo A**), excepto las siguientes (artículo 35.2 del RD 84/2015 ROSS, que serían la tipo 3 y 3bis):

- a) que estén amparadas en los convenios colectivos concertados entre la entidad de crédito y el conjunto de sus empleados.
- b) se realice en virtud de contratos cuyas condiciones estén estandarizadas y se apliquen en masa y de manera habitual a un elevado número de clientes, siempre que el importe concedido a una misma persona, a sus familiares de hasta segundo grado o a las sociedades en las que estas personas ostenten una participación de control igual o superior al 15 por ciento, o de cuyo consejo formen parte, no exceda de 200.000 euros.
- c) Estas operaciones además por la Directiva de Gobierno Interno de la EBA (EBA/GL/2021/05 párrafo 124) deben ser calificadas como operación significativa, si superan el importe de 200.000€⁵.

- **Tipo 2:** todas las operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías con Directores/as Generales o Asimilados (Grupo B), excepto las indicadas en el artículo 35.2 del RD 84/2015 ROSS (que serían la tipo 4). El detalle de este artículo se puede consultar en las tipo 1.

- **Tipo 3:** operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías con miembros del Consejo (Grupo A) que estén amparadas en los convenios colectivos concertados entre la entidad de crédito y el conjunto de sus empleados. Este tipo de operaciones, además, al igual que las tipo 1, debe ser calificada como operación significativa, si superan el importe de 200.000€. Se entiende que este tipo de operaciones solo afectaría al consejero/a laboral (y a los consejeros/as ejecutivos, en su caso).

- **Tipo 3 bis:** operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías con miembros del Consejo (**Grupo A**) que se realice en virtud de contratos cuyas condiciones estén estandarizadas y se apliquen en masa y de manera habitual a un elevado número de clientes, siempre que el importe concedido a una misma persona, a sus familiares de hasta

⁵ ⁵ Se adopta el criterio de considerar que una operación es significativa si supera el importe de 200.000€ (Ver Directrices EBA GL/2021/05 Gobierno interno 124 y 131).

segundo grado o a las sociedades en las que estas personas ostenten una participación de control igual o superior al 15 por ciento, o de cuyo consejo formen parte, no exceda de 200.000 euros⁶.

• **Tipo 4:** las operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías con Directores/as Generales o Asimilados (Grupo B) que cumplan con uno de los dos puntos del artículo 35.2 del RD 84/2015 ROSS:

a. que estén amparadas en los convenios colectivos concertados entre la entidad de crédito y el conjunto de sus empleados.

b. se realice en virtud de contratos cuyas condiciones estén estandarizadas y se apliquen en masa y de manera habitual a un elevado número de clientes, siempre que el importe concedido a una misma persona, a sus familiares de hasta segundo grado o a las sociedades en las que estas personas ostenten una participación de control igual o superior al 15 por ciento, o de cuyo consejo formen parte, no exceda de 200.000 euros.

• **Tipo 5:** todas las operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías con partes vinculadas de los/las consejero/as (Grupo C). Estas son consideradas como significativas si superan los 200.000 euros.

• **Tipo 6:** las operaciones o servicios cooperativizados en favor de (Grupo D):

· Los/las Interventores/as, miembros de Comisiones Ejecutivas o de Comités de Recursos (salvo que cualquier de ellos tuviera la consideración de Consejero/a – Grupo A) y sus partes vinculadas (según definición art. 24.3 RCC),

· partes vinculadas al/a la Directora/a General (según definición art. 24.3 RCC),

· partes vinculadas a los/las Consejero/as (en este caso, sólo aquellas que excedan los límites establecidos en el artículo 29.7 de la LOSS y se encuadren dentro del art. 24.3 RCC)

Actuaciones a realizar por la Entidad:

Identificación y autorización interna de la operación:

⁶ Dado que, para el cálculo del límite de los 200.000 euros, se suma el importe de todo el grupo del consejero ahí definido, es muy improbable que no se supere dicho límite.

En primer lugar, corresponde al Departamento de Cumplimiento Normativo este tipo de operación antes de su análisis y aprobación, atendiendo a la persona beneficiaria de las mismas.

Tras la identificación de la operación se deben realizar las actuaciones que se indican en la siguiente tabla:

	Actuaciones que hay que hacer por cada tipología								
	Autorización del BdE previa a la concesión	Documentación e Información de las operaciones (registro)	Información detallada de la operación a enviar al BdE	Certificado del Órgano aprobador (y enviar a BdE)	Debe ser aprobada por el Consejo	Informe de CN o AI (y enviar al BdE)	Comunicación al BdE inmediatamente después de la concesión	Comunicación semestral al BdE	Información adicional para BdE por Directrices EBA (op. Sign)
	a	b	c	d	e	f	g	h	i
Tipo 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI si >200.000€
Tipo 2	SI		SI	SI	SI	SI		SI	
Tipo 3		SI	SI		SI		SI	SI	SI si >200.000€
Tipo 3 bis		SI	SI		SI		SI	SI	
Tipo 4			SI		SI		SI	SI	
Tipo 5		SI			SI			SI	SI si >200.000€
Tipo 6					SI				

A continuación se detallan las actuaciones a realizar:

a) Cuando proceda, autorización previa por parte del Banco de España a la concesión de préstamo, crédito, aval o garantía (art. 35 RLOSS y Norma 35.3 CBE 2/2016). Dicha solicitud debe contener los documentos relativos a las actuaciones d) y f) (ver detalle en estas letras); y la siguiente información detallada de la actuación c):

Según indica la norma, transcurridos treinta días naturales desde la presentación de la solicitud sin que la autoridad competente hubiese adoptado resolución al respecto, podrá considerarse concedida la autorización. Cuando se hubiesen requerido datos adicionales al solicitante, el plazo se contará a partir del momento en que aquellos sean recibidos por la autoridad competente.

b) Se debe conservar y mantener actualizado a disposición del Banco de España la siguiente documentación e información (en adelante, el registro) en relación a las operaciones de préstamo (Norma 35.2 CBE 2/2016):

a. Titular del préstamo y su DNI o NIF.

- b. Tipo o naturaleza del préstamo y su importe, así como el importe total de las operaciones vivas realizadas con el mismo titular.
- c. Información detallada de los términos y condiciones contractuales aplicables al préstamo, con expresión del plazo y el tipo de interés de la operación, las comisiones aplicables, las eventuales garantías personales y reales de la operación y otras condiciones materiales del préstamo.
- d. Fecha de aprobación de la operación por el consejo o el órgano de la entidad encargado de aprobar dichas operaciones.
- e. Nombre del individuo u órgano encargado de aprobar dichas operaciones y su composición; en caso de que el órgano aprobador sea el órgano de administración, evidencia de que el acuerdo por el que se aprueba el otorgamiento del préstamo se ha adoptado sin la participación del consejero/a interesado.
- f. Declaración acerca de si la operación ha sido concedida en condiciones similares a las de operaciones de igual naturaleza otorgadas a la clientela o a todos los/las empleados/as.
- g. El tipo de interés medio de las operaciones de igual naturaleza concedidas en los últimos dos meses, y declaración de que la política de concesión de riesgos permite la aplicación a los miembros del consejo de las condiciones otorgadas a los empleados.

En el caso de las partes vinculadas al/ a la Consejero/a, el expediente habrá de incluir además la siguiente información:

- a) La relación personal o societaria que determina su consideración como parte vinculada y la identificación del consejero/a respecto del cual el titular es parte vinculada;
- b) El importe total de las operaciones vivas realizadas con otras partes vinculadas al mismo consejero/a, y

c) Mantener evidencia de que el acuerdo por el que se aprueba el otorgamiento del préstamo se ha adoptado sin la participación del consejero/a respecto del cual el acreditado es parte vinculada.

Si bien no existe un requerimiento expreso en la normativa que exija el mantenimiento de este expediente a disposición del Banco de España respecto de las operaciones concedidas a la Dirección General y asimilados, en aplicación de las buenas prácticas y la gestión prudente por parte de la Entidad se mantendrá también dicha información respecto de las operaciones concedidas a la Alta Dirección. Esta práctica facilitará además, la operativa relativa al reporte y comunicación semestral de estas operaciones al Banco de España.

c) Información detallada que se debe hacer en los diferentes envíos al Banco de España (Norma 35.4 CBE 2/2016):

h. El titular de la operación.

i. El cargo que desempeña en la entidad.

j. El importe de la operación.

k. El importe total de las operaciones vivas realizadas con el titular de la operación o con las personas indicadas en el artículo 35.2 del RLOSS.

l. El plazo de la operación.

m. El tipo de interés de la operación.

n. Las comisiones aplicables.

o. Las garantías de la operación.

p. Otras condiciones.

d) Certificado del Órgano Aprobador, con el siguiente contenido (Norma 35.5.a CBE 2/2016):

- i. Declaración de que se ha analizado expresamente la operación y se ha concluido que no está exenta de autorización, al no cumplir con los requisitos de exención contemplados en artículo 35.2 del Real Decreto 84/2015.
- ii. Términos en los que se haya valorado la operación, con indicación de la documentación que se haya revisado y el resultado de la valoración efectuada.
- iii. Declaración de que la operación ha sido concedida en condiciones similares a las de operaciones de igual naturaleza otorgadas a la clientela o a todos los empleados.
- iv. Declaración de que el procedimiento de seguimiento que se aplicará a la operación aprobada será el establecido con carácter general para operaciones de la misma naturaleza.
- v. Declaración expresa de que la operación no afecta a la gestión sana y prudente de la entidad ni al correcto cumplimiento de la normativa de ordenación y disciplina.

En caso de que el órgano aprobador sea el órgano de administración y el interesado sea un miembro de dicho consejo, declaración de que el acuerdo se ha adoptado sin la participación del interesado.

e) Aprobación por el Consejo Rector (art. 24.3 RLOSS).

El acuerdo debe ser tomado siempre por el Consejo Rector mediante votación secreta, previa inclusión del asunto en el orden del día con la debida claridad, y por mayoría no inferior a los dos tercios del total de los/las consejeros/as.

Si el beneficiario de las operaciones o servicios fuese un/una consejero/a, o un pariente suyo de los indicados antes, aquél se considerará en conflicto de intereses, y no podrá participar en la votación. Deberá indicarse expresamente en el acuerdo que se ha adoptado sin la participación del/de la consejero/a afectado (Norma 35.5.a CBE 2/2016)

Una vez celebrada la votación secreta, y proclamado el resultado, será válido hacer constar en acta las reservas o discrepancias correspondientes respecto al acuerdo adoptado.

Lo dispuesto en los párrafos anteriores será asimismo de aplicación cuando se trate de constituir, suspender, modificar, renovar o extinguir obligaciones o derechos de la cooperativa con entidades en las que aquellos cargos o sus mencionados familiares sean patronos, consejero/as, administradores, altos directivos, asesores o miembros de base con una participación en el capital igual o superior al 5 por ciento.

f) Informe del departamento de cumplimiento normativo o de auditoría interna, (Norma 35.5.b CBE 2/2016), que incluya:

i. Confirmación de que la operación ha sido aprobada por el órgano competente siguiendo el procedimiento de análisis y valoración correspondiente para operaciones de la misma naturaleza.

ii. Confirmación de que la operación no interfiere en el adecuado reparto de responsabilidades dentro de la organización.

iii. Confirmación de que las características de la operación cuya autorización se solicita, en particular en cuanto a importe, plazo, tipo de interés y garantías se refiere, son coherentes con la política de riesgos aprobada por el consejo.

g) Comunicación al Banco de España inmediatamente después de su concesión (Norma 35.7 CBE 2/2016) . En la información a remitir al Banco de España debe constar la información señalada en la actuación c).

h) Comunicación semestral al Banco de España (Norma 35 quáter CBE 2/2016). Se debe indicar el DNI o NIF del/de la acreditado/a y desglosar entre créditos, por un lado, y avales y garantías, por otro. Y además:

c. En el caso del/ de la Directora/a General o asimilados, el cargo que desempeñe

d. En el caso de un/una Consejero/a, si es ejecutivo/a o no,

e. En el caso de partes vinculadas a un/una Consejero/a, la relación personal o societaria.

i) Información adicional sobre operaciones significativas (Directrices EBA Gobierno Interno)

En los casos indicados en la columna (i) de la tabla anterior, la Caja deberá poder proporcionar a la autoridad competente, si esta lo solicita, la información adicional siguiente:

- a) el porcentaje del préstamo y el porcentaje de la suma de todas las cantidades pendientes de pago de los préstamos otorgados al mismo deudor, en relación con:
 - i. la suma de su capital de nivel 1 y su capital de nivel 2, y
 - ii. el capital de nivel 1 ordinario de la entidad;
- b) si el préstamo es parte de una gran exposición (ver art. 392 del Reglamento (UE) n.º 575/2013 y
- c) la ponderación relativa de la suma agregada de todas las cantidades pendientes de pago de los préstamos concedidos al mismo deudor, calculada como un porcentaje mediante la división de la cantidad total pendiente de pago entre el importe total de todos los préstamos pendientes de pago concedidos a miembros del órgano de dirección y a las partes vinculadas a estos.

Modificaciones posteriores de las operaciones formalizadas:

En aquellos supuestos en los que con posterioridad a la formalización de las operaciones, se produzcan modificaciones significativas de las mismas, se deberá realizar una nueva evaluación como si de una nueva operación se tratara.

5.2.2 Otros conflictos de interés.

Además de las operaciones de préstamos, créditos, avales y garantías, existen otras situaciones que pueden suponer un conflicto de interés entre el/la Consejero/a o sus partes vinculadas y la Entidad.

5.2.2.1 Operaciones distintas a los préstamos, créditos o avales por los que la Caja asuma alguna obligación con el/la Consejero/a o sus partes vinculadas.

- a) En el caso de la contratación de servicios por parte de la Caja no comprendidos en los propios del objeto social de la misma, hechas en favor de los miembros del Consejo Rector o de la Dirección General, o de sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad, se requerirá autorización previa de la Asamblea General, en la que las personas en las que concurra la situación de conflicto de intereses no podrán tomar parte en la votación.

b) En el caso de operaciones o servicios cooperativizados en favor de miembros del Consejo Rector, de la Dirección General, o de los parientes cualesquiera de ellos dentro de los límites señalados en el apartado anterior, deberán ser aprobados por el Consejo Rector se adoptarán necesariamente mediante votación secreta, previa inclusión del asunto en el orden del día con la debida claridad, y por mayoría no inferior a los dos tercios del total de Consejeros/as.

c) Si el beneficiario de las operaciones o servicios fuese un/una consejero/a, o un pariente suyo de los indicados antes, aquél se considerará en conflicto de intereses y no podrá participar en la votación.

d) Una vez celebrada la votación secreta, y proclamado el resultado, será válido hacer constar en acta las reservas o discrepancias correspondientes respecto al acuerdo adoptado.

e) Lo dispuesto en los párrafos anteriores será asimismo de aplicación cuando se trate de constituir, suspender, modificar, renovar o extinguir obligaciones o derechos de la cooperativa con entidades en las que aquellos cargos o sus mencionados familiares sean patronos, consejero/as, administradores, altos/as directivos/as, asesores/as o miembros de base con una participación en el capital igual o superior al 5 por ciento.

5.2.2.2 Conflictos de interés establecidos en el artículo 229 de la Ley de Sociedades de capital

Suponen un potencial conflicto de interés para con la Caja, que el/la Consejero/a sus partes vinculadas incurra en una de las siguientes conductas:

- 1.- Utilizar el nombre de la Entidad o invocar su condición de consejero/a para influir indebidamente en la realización de operaciones privadas;
- 2.- Hacer uso de los activos sociales, incluida la información confidencial de la Entidad, con fines privados;
- 3.- Aprovecharse de las oportunidades de negocio de la Entidad;
- 4.- Obtener ventajas o remuneraciones de terceros distintos de la Entidad y su grupo asociadas al desempeño de su cargo, salvo que se trate de atenciones de mera cortesía;

5.- Desarrollar actividades por cuenta propia o cuenta ajena que entrañen una competencia efectiva, sea actual o potencial, con la Entidad o que, de cualquier otro modo, le sitúen en un conflicto permanente con los intereses de la Entidad.

Son personas vinculadas al/a la Consejero/a, a los efectos de lo dispuesto en este apartado:

En relación a los/las consejeros/as personas físicas:

- a) El cónyuge o persona con análoga relación de afectividad.
- b) Los ascendientes, descendientes y hermanos/as del/de la consejero/a o del cónyuge del/de la consejero/a.
- c) Los cónyuges de los ascendientes, descendientes y de los hermanos/as del administrador.
- d) Las sociedades en las que el/la consejero/a posee directa o indirectamente una participación que le otorgue influencia significativa (= o > 10% del capital social o derechos de voto) o desempeñe en ellas (o en sus sociedades dominantes) un puesto de administrador o en la Alta Dirección.
- e) Los/las socios/as representados/as por el Consejero/a en el órgano de administración.

En el caso de los consejero/as personas jurídicas, se entiende que son personas vinculadas a los mismos las siguientes:

- a) Los/las socios/as que posean o puedan disponer de la mayoría de los derechos de voto, tengan la facultad de nombrar o destituir a la mayoría de los miembros del órgano de administración (art. 42.1 del Código de Comercio);
- b) Los administradores de hecho o de derecho, liquidadores y apoderados con poderes generales del administrador/ra;
- c) Las sociedades que formen parte del mismo grupo y sus socios.
- d) Las personas que respecto del representante persona física del/de la consejero/a tengan la consideración de persona vinculada conforme a lo dispuesto para los consejero/as persona física.

5.2.2.3 Participación de familiares de los Consejeros/as en los procesos de selección de personal

En el momento en que el Departamento de Recursos Humanos tenga constancia, de que un familiar de primer o segundo grado de un miembro del Consejo Rector o de la Alta Dirección participa en un proceso de selección convocado por Caja Rural de Asturias, la persona Responsable del Departamento solicitará una valoración a una empresa externa para que realice un perfil competencial del candidato donde se evalúe su encaje con el puesto vacante. Esta evaluación deberá contener una calificación de apto/no apto junto con una valoración donde se desarrolle el motivo de dicha calificación. En caso de que el candidato sea calificado como apto para el puesto su candidatura seguirá el mismo cauce que el resto de personal incluido en el proceso de selección.

6 Actuaciones a realizar por la Entidad

La Entidad, en casos singulares, podrá dispensar las prohibiciones de incurrir en conflicto de interés relacionadas en el punto 5.2.2.2 autorizando el uso de ciertos activos sociales, el aprovechamiento de una concreta oportunidad de negocio, la obtención de una ventaja o la remuneración de un tercero. En estos casos procederá lo siguiente:

1. La dispensa de la prohibición de obtener una ventaja o remuneración de terceros, o afecte a una transacción cuyo valor sea superior al diez por ciento de los activos sociales, necesariamente habrá de ser acordada por la Asamblea General.
2. La obligación de no competir con la sociedad solo podrá ser dispensada por la Asamblea General, en acuerdo expreso y separado, en el caso de que no quepa esperar daño para la Caja o el que quepa esperar se vea compensado por los beneficios que prevén obtenerse con la dispensa. En todo caso, a instancias de cualquier socio/a, la Asamblea General resolverá sobre el cese del/de la consejero/a que desarrolle actividades competitivas cuando el riesgo de perjuicio para la Caja haya devenido relevante.
3. En el resto de supuestos, la dispensa podrá ser acordada por el propio Consejo Rector garantizando la independencia de los consejero/as que concedan la dispensa, respecto del/de la consejero/a dispensado y siempre que sea posible asegurar la

inocuidad de la operación para el patrimonio social, su realización en condiciones de mercado y la transparencia del proceso. El/La Consejero/a en cuestión no podrá participar en la votación.

7 Aprobación, actualización y mantenimiento

El presente Manual ha sido aprobado por el Consejo Rector de Caja Rural de Asturias. Este Manual debe ser revisado con una frecuencia anual.

Adicionalmente y sin que la lista sea necesariamente exhaustiva, se revisará cuando se den las siguientes circunstancias:

- Cambios en el marco normativo y/o recomendaciones del supervisor.
- Modificación de la estructura organizativa y del modelo de gobierno general de la Entidad con vinculación a este Manual.
- Desarrollo de nuevas Políticas o modificaciones sobre las existentes con impacto en este Manual.
- Modificaciones sustantivas en procedimientos vinculados.
- Cuando el resultado de su seguimiento y control aconseje modificar actuaciones para incrementar el grado de cumplimiento o mejorar su impacto en la Entidad o sus empleados.

Este procedimiento deberá estar a disposición de los empleados, consejero/as y Director/a General y asimilados implicados a través del canal correspondiente.

Cualquier modificación del presente Manual habrá de ser aprobada por el Consejo de Rector de la Caja.

Anexo I- Modelo de declaración de conflictos de interés de los/las Consejero/as

Al Consejo Rector de Caja Rural de Asturias.

xx de xxxxxxx de xxxx

Muy señores míos:

D. xxxxx, en mi condición de miembro del Consejo Rector de Caja Rural de Asturias en cumplimiento de lo establecido en el artículo 229 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital referente al deber de evitar situaciones de conflicto de interés, declaro lo siguiente:

- Que durante el ejercicio 2023, yo o las personas vinculadas conmigo, según se define en el artículo 231⁷ del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital:

- a. No hemos realizado transacciones con la Sociedad, sin tener en cuenta las operaciones ordinarias, hechas en condiciones estándar para los clientes y de escasa relevancia, entendiendo por tales aquéllas cuya información no sea necesaria para expresar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad.

En caso afirmativo detallar:

Administrador:
Personas vinculadas:

⁷ A estos efectos, se considerarán personas vinculadas: (I) en casos de personas físicas: su cónyuge, ascendientes, descendientes y hermanos (junto a sus respectivos cónyuges) así como las sociedades en las que ejerzan un control efectivo; (II) en casos de personas jurídicas: socios que ejerzan control en la sociedad, administradores, apoderados generales, sociedades del grupo y sus respectivos socios.

- b. No hemos utilizado el nombre de la Sociedad o invocado mi condición de administrador para influir indebidamente en la realización de operaciones privadas.

En caso afirmativo detallar:

Administrador:
Personas vinculadas:

- c. No hemos hecho uso de los activos sociales, incluida la información confidencial de la compañía, con fines privados.

En caso afirmativo detallar:

Administrador:
Personas vinculadas:

- d. No nos hemos aprovechado de las oportunidades de negocio de la Sociedad.

En caso afirmativo detallar:

Administrador:
Personas vinculadas:

- e. No hemos obtenido ventajas o remuneraciones de terceros distintos de la Sociedad y su grupo asociadas al desempeño de mi cargo, salvo que se tratase de atenciones de mera cortesía.

En caso afirmativo detallar:

Administrador:
Personas vinculadas:

- f. No hemos desarrollado actividades por cuenta propia o cuenta ajena que entrañasen una competencia efectiva, sea puntual o potencial, con la Sociedad o que, de cualquier otro modo, nos sitúen en un conflicto permanente con los intereses de la Sociedad.

En caso afirmativo detallar:

- Administrador:

ENTIDAD en la que he desarrollado actividad que entrañe una competencia efectiva	CARGO / FUNCIÓN	ACCIONES DIRECTAS	% PARTICIPACIÓN DIRECTA

- Personas vinculadas: *[identificar a la persona vinculada]*

ENTIDAD en la que ha desarrollado actividad que entrañe una competencia efectiva	CARGO / FUNCIÓN ⁸	ACCIONES DIRECTAS	% PARTICIPACIÓN DIRECTA	ACCIONES INDIRECTAS	% PARTICIPACIÓN INDIRECTA

Atentamente,

Firmado: xxxx

Fecha: XXXXXXXXXXXX

⁸ Vocal, Secretario/a,/Vicesecretario/a, Presidente/a,/Vicepresidente/a,/Consejero/a-Delegado/a.

Anexo II- Declaración de partes vinculadas

Cargo ⁹	Nombre	NIF/CIF

PERSONAS RELACIONADAS (PARTES VINCULADAS)		
Relación Parentesco ¹⁰	Nombre Persona FIS./ JURID. Relacionada	NIF/CIF Relacionada
Cónyuge o persona con análoga relación de afectividad		
Ascendientes, descendientes y hermanos y los respectivos cónyuges o personas con análoga relación de afectividad		
Ascendientes, descendientes y hermanos del cónyuge o persona con análoga relación de afectividad:		

⁹ Consejeros, Directores Generales, Miembros de Comisiones Ejecutivas e Interventores.

¹⁰ Esta declaración está preparada para completar por consejero persona física. **Relación/Parentesco a indicar: cónyuge; padre; madre; hijo/a; nieto/a; hermano/a; cuñado/a; suegro/a; nuera; yerno.**

PERSONAS RELACIONADAS (PARTES VINCULADAS)		
Relación Parentesco¹⁰	Nombre Persona FIS./ JURID. Relacionada	NIF/CIF Relacionada
Entidades sobre las que se ejerza el control, control conjunto, influencia significativa o, directa o indirectamente, un importante poder de voto ¹¹ :		
CIF	Nombre	Participación %

Información sobre Protección de Datos Personales:

- **¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?** Caja Rural de Asturias, S.C.C., Calle Melquíades Álvarez 7, Oviedo, CP 33002.

- **¿Quiénes podrán ver sus datos?** Caja Rural de Asturias, como responsable del tratamiento de sus datos personales. Además, sus datos personales serán cedidos a las entidades oficiales ante las que Caja Rural de Asturias se encuentra legalmente obligada, tales como el Banco de España cuya única finalidad es el registro de las personas que ostentan cargos en la administración y dirección de entidades y personas vinculadas a las mismas, control de requisitos de acceso, incompatibilidades, prohibiciones y limitaciones en el desempeño de cargos y la anotación de las sanciones impuestas a aquellas por la comisión de infracciones administrativas. Además, podrán ser destinatarios los proveedores de algún servicio, pero ello se hará siempre a través de contratos y garantías sujetos a los modelos aprobados por las autoridades en materia de protección de datos.

- **¿Por qué se tratan sus datos?** Los datos recabados en el presente formulario serán utilizados con la finalidad de llevar un registro y control de las personas que ostentan cargos en la administración y dirección y de personas vinculadas a las anteriores, con motivo de imperativo legal.

Los datos personales propios facilitados en el presente formulario, así como los datos de terceras personas vinculadas serán tratados exclusivamente para las finalidades indicadas en el párrafo anterior, garantizando la confidencialidad en el tratamiento de los mismos.

¹¹ Sociedad participada directa o indirectamente por el declarante o alguno de los anteriores en un porcentaje igual o superior al 5%; sociedad en la que el declarante o alguno de los anteriores ocupan un puesto de relevancia ; socios representados por el declarante en el Consejo Rector.

Los datos personales proporcionados serán conservados durante el ejercicio del cargo y, posteriormente, durante como mínimo 10 años en aplicación de la normativa de Prevención de Blanqueo de Capitales, pudiendo ser ampliado dicho plazo conforme a cualquier otra normativa que resultase de aplicación.

- **¿Qué derechos tiene?** Como titular de los datos, usted tiene derecho a acceder, actualizar, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a Caja Rural de Asturias, S.C.C. Calle Melquíades Álvarez 7, Oviedo, CP 33002 o en la dirección de correo electrónico dpo_crasturias@cajarural.com

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: